

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ

Әлшәй районы муниципаль районы Раевка
ауылының 4-се һанлы урта дөйөм белем биреү
мәктәбе муниципаль бюджет мәғариф
учреждениһы

452120, Раевка ауылы, Коммунистик урамы, 17.
Тел./факс (34754) 2-27-02
E-mail: school_44@mail.ru
ИНН 0202002755



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №4 с. Раевский
муниципального района Альшеевский район

452120, с. Раевский, ул. Коммунистическая, 17.
Тел./факс (34754) 2-27-02
E-mail: school_44@mail.ru
ИНН 0202002755

План работы по организации питания на 2020-2021 учебный год

МБОУ СОШ №4 с. Раевский МР Альшеевский район

ЦЕЛЬ:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания. Недопущение рисков, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания в школе.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение качественного и сбалансированного школьного питания. Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей ОВЗ, детей-сирот, а также всех учащихся 1-4 классов;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материально-технической базы пищеблока;
4. Повышение культуры питания, пропаганда здорового образа жизни, формирование у учащихся знаний и навыков о здоровом питании;
5. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания;
7. проведение мониторинга по организации питания.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Совещание педагогического коллектива: - оформление документов на получение дотации на питание – малообеспеченные, многодетные, дети-ОВЗ, дети-инвалиды; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой - охват учащихся горячим	1 раз в четверть	Руководитель ОУ, отв. за бесплатное питание – социальный педагог ОУ, зам. руководителя по ВР

питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний - соблюдение санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)		
2.Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	Постоянно	Руководитель ОУ, ИП Резяпова Г.Р.
3. Рассмотрение вопросов об организации питания в школе на заседании педагогического совета	4 раза в год	Руководитель ОУ, ответственный за питание

2.Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей о программе «Разговор о здоровье и правильном питании» 1 – 4, 5 – 8, 9 – 11 классов. Организация консультаций для классных руководителей 1 – 4, 5 – 8, 9 – 11 классов: -культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	Постоянно	Руководитель ОУ,
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм	Постоянно	Руководитель ОУ

обслуживания учащихся		
3.Организация и проведение с наименьшим количеством замечаний по качеству организации питания обучающихся семинары для работников пищеблоков, встреч с родителями, в том числе демонстрациями школьных рационов и дегустаций для родителей	Постоянно (ежеквартально)	Руководитель ОУ
4.Организация и проведение Единого республиканского дня открытых дверей «Родители Башкортостана за здоровое питание» в рамках родительского контроля по организации питания (согласно плана работы МКУ ОО)	Постоянно (ежемесячно)	Руководитель ОУ

3.Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся, родителей, педагогов

Основные мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.Косметический ремонт школьной столовой	Ежегодно (июль-август)	Руководитель ОУ
2.Обновление оборудования: теплового, холодильного, сантехнического, приобретение посуды, мебели	Постоянно	Руководитель ОУ ИП Резяпова Г.Р.

4.Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - режим дня и его значение; - культура приема пищи; - острые кишечные заболевания и их профилактика и др.	Постоянно	Классные руководители
2. Беседы с обучающимися: 1 – 3 кл.«Полезные продукты на моем столе»; 5 – 8кл.«Здоровое питание»; 9 – 11кл.«Продуктовая корзина» и др.	Постоянно	Классные руководители, учителя биологии, ОБЖ, технологии
3. Анкетирование учащихся по вопросам	Постоянно	Руководитель ОУ

питания		
4. Организация и проведение мероприятия «Неделя здорового питания»: - конкурс кроссвордов «Здоровое питание», - коллажи «Полезные продукты», - слоганы, кричалки, речевки и др.	19-23 апреля	Руководитель ОУ
5. Месячник по здоровому питанию Классные часы «Правильное питание – залог здоровья!», Выставка рисунков, буклетов о пользе здорового питания (1-4 класс) и другие мероприятия.	Апрель, май	Руководитель ОУ, заведующий столовой, педагоги организаторы, классные руководители
6. Беседы с обучающимися: 1 – 4 кл. – Гигиена и ЗОЖ 5 – 8 кл. «Мой правильный выбор – это ЗОЖ» 9 – 11 кл. Качество питания- залог здоровья	Апрель	Классные руководители, учителя биологии, ОБЖ
7. Проведение летнего оздоровительного лагеря.	Июнь	МКУ ОО Администрации МР Альшеевский район ИП Резяпова Г.Р
8. Работа по программе «Разговор о здоровье и правильном питании»	Постоянно	Классные руководители

5. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Проведение классных и общешкольных родительских собраний по темам: - питание учащихся; - профилактика желудочно-кишечных инфекционных, простудных заболеваний; - итоги медицинского осмотра обучающихся.	Сентябрь-октябрь, февраль-март	Классные руководители, фельдшер
2. Анкетирование родителей «Ваши предложения по вопросам школьного	Постоянно	Классные руководители

питания»		
3. Заседание Совета школы/Совета председателей РК «Организация питания в школе»	1 раз в полугодие	Руководитель ОУ

6. Мониторинг по организации питания, анкетирование учащихся, педагогов, родителей

Направление мониторинга, диагностика	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Охват учащихся горячим питанием: анализ результатов посещаемости	Ежедневно, ежемесячно, ежегодно	классные руководители, отв. за питание, отв. по мониторингу
2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся: анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров анализ заболеваемости детей	Постоянно	Руководитель ОУ, учителя физкультуры, мед. работник школы, зам. Руководителя по ВР кл. руководители
3. Анкетирование Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией питания в школе	Постоянно	Отв. за питание, отв. по мониторингу
4. Материально-техническая база столовой: - Смотр помещения (оборудование, оснащение) - Анализ результатов приёмки столовой к началу нового учебного года - Оснащение пищеблока необходимым оборудованием	Постоянно	Руководитель ОУ, зам. Руководителя по АХЧ, Резяпов А.Я.
5. Формирование у школьников навыков здорового питания (собеседование, наблюдение)	Постоянно	Классные руководители, заместитель директора по ВР
6. Качество организации питания: наблюдение, анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовления пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного зала	Постоянно	Зав. производством Руководитель ОУ, отв. за питание. Отв. по мониторингу

7. Формирование нового имиджа школьной столовой: опрос, анкетирование и другие практики по выявлению общественного мнения	Постоянно	Руководитель ОУ, заместитель директора по ВР
---	-----------	--

Директор школы
Отв. за организацию питания в школе



Сиротюк Н.Ю.
Тимербулатова З.Ф.